

## De nieuwe sollicitatietraining

Solliciteren is veel meer dan een brief met CV. Een goede presentatie met de juiste motivatie zal de werkgever eerder overtuigen. Maar hoe doe je dat? De eerste indruk is bij solliciteren van groot belang. Weet wat je wilt en wat je te bieden hebt. Vol zelfvertrouwen en doelbewust.

### Inhoud van de training

Op de sollicitatietraining leer je wat de beste en meest effectieve manier is om te solliciteren. Niet wachten op een 'passende' vacature, maar pro-actief naar werkgevers toe en gericht op resultaat.

Wellicht dichter bij huis in een beroep waar jij je prettig(er) bij voelt. Op weg naar de meest ideale baan die (beter) bij je past en waar jij plezier, energie en voldoening uit haalt.

In deze training leer je stapsgewijs hoe je dat doet en wat daar voor nodig is. Geen lange theorie, maar praktijkgericht, duidelijk en effectief. Wij laten je ontdekken waar werkgevers gevoelig voor zijn en waar je mee kan scoren.

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

- **De arbeidsmarkt en solliciteren**
  - o Hoe zit de arbeidsmarkt in elkaar.
  - o Wat betekent solliciteren voor jou?
  - o Social-media en solliciteren.
- **Inzicht in je eigen kwaliteiten**
  - o Combinatie van eigenschappen, vaardigheden en sterke punten.
  - o Wat heb jij werkgevers te bieden?
- **Het Curriculum Vitae**
  - o Stijl en opbouw van het CV nieuwe stijl.
  - o Wat maakt een CV effectief?
  - o Soorten CV's.
- **De sollicitatiebrief**
  - o Opbouw, Lay-out en doel.
  - o Motivatie & geschiktheid.
  - o Soorten sollicitatiebrieven.
- **Zelfmarketing & Netwerken**
  - o De kern van het solliciteren
  - o Wat is belangrijk bij het solliciteren?
  - o Open solliciteren
  - o Meer persoonlijke benadering van de werkgever; hoe doe je dat?
  - o Netwerken
- **Het sollicitatiegesprek**
  - o Voorbereiding voor het gesprek
  - o Lastige vragen & antwoorden
  - o Valkuilen & oefeningen

Door middel van opdrachten en rollenspellen ontdek je wat het effect is van de ándere manieren van solliciteren.

De onderdelen van de training zijn geen doelen op zich, maar hulpmiddelen om het beste resultaat te behalen.

### De trainer

De trainer is een deskundige specialist die veel kennis en ervaring heeft met de arbeidsmarkt. Hij heeft jarenlang bij verschillende bedrijven op personeelszaken gewerkt, en veel ervaring bij re-integratie-bedrijven opgedaan.

Hij benadert de arbeidsmarkt op een moderne, doeltreffende en praktische manier en weet wat er voor nodig is om een baan te krijgen.

### Doel

Na de training heb je voldoende vaardigheden opgebouwd en inzicht gekregen om zelfstandig en succesvol de arbeidsmarkt op te kunnen gaan. Maar wel met flink wat goede bagage.

### Voor wie?

De training is voor particulieren die werk zoeken. Of het nu je eerste baan is, werkloos bent of ander werk zoekt, maakt niet uit. Het solliciteren blijft hetzelfde.

### Wat verwachten we van je?

Een dosis motivatie, inzet en verantwoordelijkheid. Jij bent degene die het moet doen.

### Vereiste voorkennis

Voor deze training is geen specifieke voorkennis nodig. Je moet de Nederlandse taal goed beheersen en goed om kunnen gaan met computer en email.

### Omvang

De training vindt plaats in een groep van minimaal 9 en maximaal 15 personen. Dit om voldoende individuele aandacht te kunnen geven aan de deelnemers.

### Duur en tijd

6 avonden, verspreid over 6 weken. De training begint om 19.00 uur en eindigt ongeveer om 21.30 uur.

### Kosten particulieren

De kosten van de totale training inclusief BTW en materiaal bedraagt € 145,- p.p. Dit bedrag dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Individuele persoonlijke begeleiding: € 50,- per uur. Begeleiding via Skype: € 30,- per 30 minuten.

### Informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Varea Reïntegratie: [info@varea.nl](mailto:info@varea.nl).